

### ANEXO III

#### MODELO DE FORMULÁRIO PARA AÇÃO DE EXTENSÃO

AÇÃO DE EXTENSÃO N° \_\_\_\_\_ /PROEX (preenchido pela Proex)

Recebido na GEPEX em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Recebido no Departamento de Área Acadêmica em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Recebido pela Direção-Geral do Câmpus em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Recebido na PROEX em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### IV EJA EM AÇÃO:

#### Motivação e superação: trilhando caminhos de sucesso

##### PROPONENTE

Nome: Marliane Dias Silva

Cargo: Docente/Coordenadora do Curso Técnico em  
Secretariado na Modalidade de Educação de Jovens e  
Adultos

Câmpus: Jataí

E-mail: mdisigoias@gmail.com

Telefone para contato: (64) 99906-3732

JATAÍ, 30 DE MARÇO DE 2019.



**1 TIPO DE AÇÃO DE EXTENSÃO:**

CURSO DE EXTENSÃO  PROJETO DE EXTENSÃO  PROGRAMA DE EXTENSÃO

EVENTO  OUTRO: \_\_\_\_\_

**2 ESPECIFICAMENTE PARA OS CURSOS DE EXTENSÃO:**

LIVRE

FORMAÇÃO INICIAL  FORMAÇÃO CONTINUADA

**NÚMEROS DE VAGAS:**

**MODALIDADE DE ENSINO:**  PRESENCIAL  À DISTÂNCIA

**DEMANDA DO CURSO:**  ABERTA  FECHADA

**EIXO TECNOLÓGICO DO SISTEC:**

	<b>AMBIENTE E SAÚDE</b>
	<b>CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS</b>
<b>X</b>	<b>DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL</b>
	<b>GESTÃO E NEGÓCIOS</b>
	<b>INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO</b>
	<b>INFRAESTRUTURA</b>
	<b>MILITAR</b>
	<b>PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA</b>
	<b>PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN</b>
	<b>PRODUÇÃO INDUSTRIAL</b>
	<b>RECURSOS NATURAIS</b>
	<b>SEGURANÇA</b>
	<b>TURISMO, HOPITALIDADE E LAZER</b>

**POSSUI CURSO NO MESMO EIXO NO CÂMPUS:**  NÃO  SIM  
**QUAL CURSO?**

Curso Técnico em Secretariado na modalidade de Educação de Jovens e Adultos

**3 CARGA HORÁRIA TOTAL DA AÇÃO DE EXTENSÃO:** 180 horas

**PERÍODO DE REALIZAÇÃO:** 02 e 03 de maio de 2019.

**TURNO:** Noturno **HORÁRIO:** 19h às 22h15min

**DIAS DA SEMANA:** Quinta e sexta-feira

**4 EQUIPE**

SERVIDOR/ESTUDANTE (nome completo sem abreviatura):	CARGA HORÁRIA (CH) NA AÇÃO DE EXTENSÃO	INFORMAR A ATIVIDADE EM RELAÇÃO A CH	E-MAIL	CPF
Marliane Dias Silva	20h	Presidente da Comissão. Presidir reuniões de organização do evento. Participar da mesa de abertura. Buscar parcerias e palestrantes.	mdisigoias@gmail.com	993.324.341-15
Euclides Paradedda Correa	16h	Membro da Comissão: sugestões de atividades e palestrantes. Responsável pela logística.	euclidescorrea@yahoo.com.br	534.476.460-04
Angelita Duarte da Silva	16h	Membro da Comissão: sugestões de atividades e palestrantes. Responsável pela logística.	angelita.duarte@gmail.com	004.683.891-05
Júnio César Ferreira Silva	16h	Membro da Comissão: Divulgação e palestrante. Responsável pela logística.	juniocesar.geo@gmail.com	838.867.021-20
Láisse Silva Lemos	20h	Membro da Comissão: Divulgação e palestrante. Oferta de oficina.	laisselemos@hotmail.com	956.973.141-91
Marluce Silva Sousa	16h	Membro da Comissão: Divulgação, inscrição e certificação.	marluce.sousa@ifg.edu.br	726.705.841-87



Anibal Machado Tannuri	16h	Membro da Comissão: Divulgação e patrocínio.	anibal@visar.com.br	024.774.907 -96
Rodrigo Ferreira Alves	20h	Membro da Comissão. Organização da feira de alimentação. Atividades culturais. Oferta de oficina.	rodrigo.alvesferr@hotmail.com	932.994.941 -04
Rita Rodrigues de Souza	20h	Membro da Comissão. Submissão da proposta de ação de extensão na Plataforma do Sugep IFG Logística das oficinas, recepção e oferta de oficina. Orientação da atividade de extensão da estudante participante.	rodriguesdesouzarita2@gmail.com	596.503.971 -91
Francisca Afonso dos Santos Moraes	20h	Membro da Comissão. Secretária do evento. Auxiliar nas atividades pré e pós evento.	franciscaafonsosmoraes@gmail.com	062.846.754 -02

**5 A AÇÃO DE EXTENSÃO ESTÁ ASSOCIADA A PROGRAMA/PROJETO/CONVÊNIO:**  
X NÃO  SIM QUAL? \_\_\_\_\_

**NOME DA INSTITUIÇÃO/EMPRESA** (nome e atribuições da instituição ou empresa: parceria, apoiadora ou conveniada, se houver):

**7 PÚBLICO-ALVO E PRÉ-REQUISITOS:**

O público-alvo do IV EJA em Ação: motivação e superação, trilhando caminhos de sucesso é a comunidade acadêmica interna e externa do Instituto Federal de Goiás, Câmpus Jataí: docentes, discentes, técnico-administrativos, profissionais da comunidade externa interessados na temática, familiares e amigos/as dos/as estudantes do Curso de Secretariado.

Dentre as atividades propostas, também há programação que envolve a família dos/as alunos/as dos cursos técnicos e egressos do Curso de Secretariado do IFG/Câmpus Jataí com a finalidade de estreitar os vínculos entre essas duas instituições - escola e família - basilares na formação cidadã e manter vínculo com os egressos.

Para participar, o pré-requisito exigido é a inscrição prévia nas atividades do evento. É

essencial a realização desse procedimento para a organização de material de consumo, registro de frequência e, posteriormente, a certificação.

#### **8 FORMA DE SELEÇÃO** (descrever a forma de seleção para participação na Ação de Extensão)

Para a seleção, será divulgado, nos meios de comunicação do IFG/Câmpus Jataí, um período para as inscrições em cada uma das atividades, bem como o número de vagas. A divulgação será realizada por meio do painel eletrônico, grupos de *WhatsApp* dos representantes de turma e boletins informativos em murais.

A forma de seleção será a inscrição no evento até o limite de vagas de cada atividade. Os/As interessados/as deverão preencher formulário *online* pela plataforma *Sympla*, cujo *link*, para inscrição nas atividades, será divulgado às vésperas das mesmas. Segue o quantitativo de vagas no Quadro 1:

ATIVIDADES	QUANTITATIVO DE VAGAS
1) Abertura do evento/Palestra/Roda de Conversa	200
2) Oficina: profa. Laísse Lemos Silva - <b>Despertando a criatividade</b>	20
3) Oficina: profa. Rita Rodrigues de Souza - <b>(In)Visibilidade social: o que é? E qual a relação com minha autoestima?</b>	20
4) Oficina: Rodrigo Ferreira Alves - <b>Oratória</b>	20
5) Oficina: prof. Sérgio Henrique de Almeida - <b>Introdução ao empreendedorismo</b>	20
6) Oficina: profa. Camila Leopoldina Batista dos Santos - <b>Relações Étnico-raciais e linguagem</b>	20
Momento de empreendedorismo e <i>marketing</i> EJA: Feira de alimentação	100 (Livre, não necessita inscrição.)

No ato da inscrição, o/a participante será informado/a que não há nenhum custo para a participação no evento. Terá, também, acesso à programação das atividades, local e horário. A arte de divulgação geral do evento será:



Arte: Profa. Marluce Silva Sousa

Esse cartaz será usado para divulgação nos grupos de *WhatsApp* do alunado e redes sociais em

geral.

## 9 JUSTIFICATIVA

O IV EJA em Ação: motivação e superação, trilhando caminhos de sucesso, evento de extensão, inscrito no eixo tecnológico “Desenvolvimento Educacional e Social” consiste em uma atividade técnico-acadêmica que compõe o calendário de atividades da Coordenação do Curso Técnico em Secretariado na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA), do Instituto Federal de Goiás, Câmpus Jataí. O EJA em Ação encontra-se na sua quarta edição e vem contribuindo como um elemento importante para a construção identitária do Curso de Secretariado, bem como para discussões didático-pedagógica no âmbito da EJA, relação professor-aluno, práticas pedagógicas.

Nesta quarta edição, priorizar-se-ão atividades voltadas à temática da motivação. A escolha dessa temática partiu da reflexão originada em reuniões do professorado do curso mediante a percepção durante as aulas, processos avaliativos e conversas informais com os/as alunos/as de que, às vezes, se mostram “vencidos/as pelas dificuldades, pelos obstáculos que precisam superar”. Há, nos estudos teóricos, uma variedade de definições de motivação. Para o foco deste evento, e para objetivos educacionais, estamos considerando que a “motivação é uma força interna que nos leva a agir, e por ser interna só nós mesmos a podemos sentir. [...] a motivação não ocorre de fora para dentro, mas de dentro para fora” (TODOROV; MOREIRA, 2005, p. 2). Assim, o evento vem para instigar, para fazer mover, para com o intuito de “tocar” o interior de cada participante.

Verificou-se, a partir da reflexão docente, a necessidade de proporcionar um momento institucional para abordar esse tema com os/as discentes envolvendo a comunidade externa. Larrosa (2014) nos alerta de que

[...] a possibilidade de que algo nos aconteça ou nos toque, requer um gesto de interrupção, um gesto que é quase impossível nos tempos que correm: requer parar para pensar, parar para olhar, parar para escutar, pensar mais devagar, olhar mais devagar, e escutar mais devagar; parar para sentir, sentir mais devagar, demorar-se nos detalhes, suspender a opinião, suspender o juízo, suspender a vontade, suspender o automatismo da ação, cultivar a atenção e a delicadeza, abrir os olhos e os ouvidos, falar sobre o que nos acontece, aprender a lentidão, escutar aos outros, cultivar a arte do encontro, calar muito, ter paciência e dar-se tempo e espaço. (LARROSA, 2014, p.25).

As palavras de Larrosa (2014) ratificam a finalidade do IV EJA em Ação, uma parada para pensar e aprender juntos questões relativas à nossa atuação no mundo, sobre o mundo, o próximo e um olhar sobre nós mesmos. É uma suspensão das atividades rotineiras em busca de uma retroalimentação, para redimensionar nossas ações em direção do outro, das necessidades da comunidade externa, das demandas da sociedade.

Com essa ação, poderemos contribuir com as ações de permanência e êxito. E, ainda, a realização dessa ação de extensão contribui para fomentar e dar visibilidade ao curso de Secretariado na comunidade interna e externa à e, principalmente, para valorizar a presença dos/as alunos/as do curso, motivando-os a persistir nos estudos e na profissionalização. Assim, este evento vem ao encontro da missão do IFG, a saber:

[...]desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e com os segmentos sociais, com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos, tecnológicos, ambientais e culturais; estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do

cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional;

[...] manter constante diálogo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais por meio da institucionalização de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão, com o objetivo de formar pessoas aliadas às comunidades no desenvolvimento da ciência e da tecnologia em prol da emancipação social; (IFG, 2018, pp. 14-15)

O empenho na realização deste evento se pauta também na possibilidade de proporcionar, aos/as discentes, momento de estabelecer o diálogo entre teoria e prática, ou seja, para que possam vivenciar os conteúdos estudados, seja participando como monitores ou observadores analíticos e críticos. Para os que atuarão, será uma oportunidade de “compreender e praticar todas as fases dos eventos (pré-evento, transevento e pós-evento) a partir de uma perspectiva estratégica e de viabilidade” (OLIVEIRA, 2016, p.9).

Consideramos que o IV EJA em Ação será um momento de aprendizado, de trocas e mudança para melhor para todos/as participantes.

## **10 OBJETIVOS**

### **Geral:**

Fortalecer a autoestima do alunado da Educação de Jovens e Adultos do Curso Técnico em Secretariado com vista a impactar na permanência e êxito desse público no ambiente escolar.

### **Específicos:**

- Promover palestras e reflexões acerca da autoestima, motivação e superação;
- Oferecer oficinas sobre temas correlatos ao *marketing* pessoal, relações étnico-raciais, criatividade, comportamento social, oratória e empreendedorismo;
- Promover a cultura com apresentações artístico-culturais do alunado da EJA;
- Oferecer aos participantes (comunidade externa, acadêmicos, professores e alunos) um momento de socialização;
- Integrar os/as egressos nas atividades técnico-acadêmicas do Curso Técnico em Secretariado;
- Promover a participação da comunidade externa em atividades técnico-acadêmicas do IFG, Câmpus Jataí;
- Divulgar o Curso Técnico em Secretariado para a comunidade interna e externa.

## **11 METODOLOGIA** (descrever detalhadamente as atividades a serem desenvolvidas bem como os procedimentos a serem adotados para execução da Ação de Extensão)

O evento abrigará atividades de cunho formativo e reflexivo para os/as discentes. Serão fomentados debates e reflexões sobre motivação e autoestima no âmbito da EJA, da formação humana, convivência e para o trabalho. Haverá, ainda, momento de trocas de experiências e testemunhos de vida, essas práticas apresentam um grande potencial de aprendizagem para os interlocutores.

Em síntese, o evento será realizado em dois dias – 02 e 03 de maio de 2019 – durante o turno noturno. Essa opção de turno é em respeito ao/à estudante trabalhador/a que é o público do Curso Técnico em Secretariado e pode favorecer a participação dos familiares e de outros membros da comunidade externa que têm atividades nos turnos matutino e vespertino.

Haverá participação efetiva dos/as discentes do Curso Técnico em Secretariado na modalidade de Educação de Jovens e Adultos no desenvolvimento das atividades. Esses atuarão com recepcionistas, assistentes de palco, nas apresentações culturais e mestre de cerimônias na abertura do evento; e, como

monitores durante as oficinas. Essa participação efetiva visa proporcionar um “laboratório de práticas” para conteúdos da formação geral e específica estudados durante o curso. Será montada uma equipe de 10 (dez) voluntários de alunos/as do Curso de Secretariado para atuar durante o evento.

**12 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** (Cronograma detalhado informando as etapas de realização da Ação de Extensão, bem como a previsão de datas para sua realização, se possível, estabelecendo metas)

O IV EJA em Ação: motivação e superação, trilhando caminhos de sucesso terá a seguinte programas e metas:

***DIA 02.05.2019 (Quinta-feira)***

Abertura Oficial:

- Hino (19h30min às 19h35min)
- (19h35min às 20h) - Diretora-Geral Profa. Dra. Mara Rúbia de Souza R. Moraes
- (20h às 20h15min) – Coordenadora Profa. Me. Marliane Silva Dias
- (20h15min às 21h) Palestra: Motivação/Psicóloga - Fanny Silva do Nascimento
- (21h às 21h30min) - Roda de conversa: egressos, pessoas que terminaram os estudos e tiveram sucesso já adultos (Relato de História de Vida)
- (21h30min às 21h45min) – Atividades culturais
- (21h45min às 22h15min) Lanche: Socialização e encerramento do dia.

(Convidar amigos e familiares para participarem da abertura).

**Metas:**

- Promover palestras e reflexões acerca da autoestima, motivação e superação;
- Promover a cultura com apresentações artístico-culturais do alunado da EJA;
- Oferecer aos participantes (comunidade externa, acadêmicos, professores e alunos) um momento de socialização;
- Integrar os/as egressos nas atividades técnico-acadêmicas do Curso Técnico em Secretariado;
- Promover a participação da comunidade externa em atividades técnico-acadêmicas do IFG, Câmpus Jataí;
- Divulgar o Curso Técnico em Secretariado para a comunidade interna e externa.

***DIA 03.05.2019 (Sexta-feira)***

Atividades (19h – 22h15min):

I) Oficinas

- 1) Oficina: profa. Laísse Lemos Silva - **Despertando a criatividade**
- 2) Oficina: profa. Rita Rodrigues de Souza - **(In)Visibilidade social: o que é? E qual a relação com minha autoestima?**
- 3) Oficina: Rodrigo Ferreira Alves - **Oratória**
- 4) Oficina: prof. Sérgio Henrique de Almeida - **Introdução ao empreendedorismo**
- 5) Oficina: profa. Camila Leopoldina Batista dos Santos - **Relações Étnico-raciais e linguagem**

II Momento de empreendedorismo e *marketing* EJA: Feira de alimentação

**Metas:**

- Oferecer oficinas sobre temas correlatos ao *marketing* pessoal;
- Refletir sobre relações étnico-raciais e linguagem;

- Trabalhar o poder da voz;
- Potencializar a criatividade;
- Questionar comportamentos sociais;
- Conhecer sobre o empreendedorismo.

**13 ORÇAMENTO** (Descrição dos materiais e equipamentos necessários, quando não envolver recursos específicos para execução da Ação de Extensão)

Os recursos demandados pelas atividades do evento serão obtidos junto ao Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus Jataí. Esses recursos se resumem em: *Datashow*, caixa de som, pincel, apagador, miniauditório, salas de aula, laboratório de informática, bloco para anotação e fotocópias.

**14 DISCRIMINAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA AÇÃO DE EXTENSÃO** (Quando envolver recursos financeiros específicos destinados a Ação de Extensão essa tabela deverá ser preenchida e, se necessário, complementada quando houver informações adicionais não contempladas)

Nº	Descrição	Quant	Fonte financiadora <sup>1</sup>	Elemento de despesa <sup>2</sup>	Valor Unitário	Valor Total
1	Faixa de tecido	01	Buscar apoio externo	Material de consumo	100,00	100,00
2	Cartaz de divulgação	10	Buscar apoio externo	Material de consumo	10,00	70,00
3	Lanche	330	Buscar apoio externo	Material de consumo	1,00	330,00
4	Fotocópias	200	Recurso do Câmpus/Departamento	Material de consumo	---	---
5	Bloco	250	Recurso do Câmpus/Departamento	Material de consumo	---	----
6	Caneta	250	Buscar apoio externo	Material de consumo	---	----
Total						R\$ 500

1 No item “Fonte financiadora”, identificar a fonte como: recurso próprio; recurso externo (empresas, outras instituições de ensino/pesquisa, instituições de fomento); recurso do Câmpus/Departamento. Estes recursos já devem estar comprometidos com a Fonte Financiadora.

2 No item “Elemento de despesa”, identificar como: material de consumo; equipamento; serviço de terceiros e encargos diversos; diárias e passagens; outros.

**15 ACOMPANHAMENTO** (descrição dos instrumentos e critérios de acompanhamento da Ação de Extensão, assim como os mecanismos de verificação da consecução dos objetivos propostos)

O evento contará com palestra, roda de conversa, apresentações culturais, oficinas e feira de alimentação. Ao final, será aplicado um questionário de satisfação, objetivando aprimorar o evento, já pensando no EJA em Ação V. Segundo Oliveira (2016, p. 74), “a visão, em eventos, deve ser cíclica, ou seja, é um ir e vir constante entre decisões e ações, com interfaces entre as diferentes fases no processo de planejar e operacionalizar eventos”, por isso a importância de um acompanhamento sistematizado com vistas a aprimorar as ações no tempo presente e pensando nas ações futuras.

O instrumento de avaliação será disponibilizado via Plataforma *Sympla* e abará as seguintes questões:



Para cada item, assinale a opção que melhor reflete sua opinião.	Péssimo	Fracó	Médio	Bom	Excelente	Não se aplica
1.Divulgação do Evento.						
2.Programação do Evento.						
3.Organização do Evento.						
4.Tema(s) abordado(s).						
5.Conhecimento do(s) ministrante(s) do(s) tema(s) tratado(s)						
6.Adequação das instalações à realização do evento.						

7. Você indicaria a outros/as discentes a participação neste evento?

Sim ( ) Não ( ) Justifique.

8. Comentários opcionais (sugestões, pontos positivos e negativos)

9. Que tema(s) sugere para o próximo EJA em Ação?

Cada atividade será registrada por meio de fotos e impressões dos/as participantes. Ao final, o material coletado servirá para subsidiar a escrita do relatório de acompanhamento da ação de extensão.

O trabalho da equipe envolvida na execução do projeto será acompanhado da seguinte maneira:

SERVIDOR/ESTUDANTE (nome completo sem abreviatura):	CARGA HORÁRIA (CH) NA AÇÃO DE EXTENSÃO	Atividade	Critérios de Acompanhamento
Marliane Dias Silva	20h	Presidente da Comissão.	Reuniões; divisão de atividades entre os membros da comissão; comunicação e atualização de informações em reunião presencial e/ou e-mail/WhatsApp. Apresentar contribuição para a escrita do relatório de acompanhamento.
Láisse Silva Lemos	20h	Membro da Comissão: Divulgação e palestrante. Oferta de oficina.	Apresentação do andamento das atividades; Socialização de ideias; Participação de reuniões e apresentação de sugestões. Realização de oficina. Apresentar contribuição para a escrita do relatório de acompanhamento.
Anibal Machado Tannuri	16h	Membro da Comissão: Divulgação e patrocínio.	Apresentação do andamento das atividades; Socialização de ideias; Participação de reuniões e apresentação de sugestões. Apresentar contribuição para a escrita do relatório de acompanhamento.

Euclides Paradedá Correa	16h	Membro da Comissão: Divulgação e palestrante. Logística.	Apresentação do andamento das atividades; Socialização de ideias; Participação de reuniões e apresentação de sugestões. Apresentar contribuição para a escrita do relatório de acompanhamento.
Angelita Duarte da Silva	16h	Membro da Comissão: Divulgação e palestrante. Logística.	Apresentação do andamento das atividades; Socialização de ideias; Participação de reuniões e apresentação de sugestões. Apresentar contribuição para a escrita do relatório de acompanhamento.
Rita Rodrigues de Souza	20h	Membro da Comissão: Logística do evento. Realização de oficina. Orientação da atividade de extensão da estudante participante.	Apresentação do andamento das atividades; Socialização de ideias; Participação de reuniões e apresentação de sugestões. Realização de oficina. Escrita do relatório de acompanhamento.
Júnio César Ferreira Silva	16h	Membro da Comissão: divulgação e sugestões para as atividades do evento.	Apresentação do andamento das atividades; Socialização de ideias; Participação de reuniões e apresentação de sugestões. Apresentar contribuição para a escrita do relatório de acompanhamento.
Marluce Silva Sousa	16h	Membro da Comissão: Inscrição e certificação.	Apresentação do andamento das atividades; Socialização de ideias; Participação de reuniões e apresentação de sugestões. Apresentar contribuição para a escrita do relatório de acompanhamento.
Rodrigo Ferreira Alves	20h	Membro da Comissão. Organização da feira de alimentação. Oferta de oficina.	Apresentação do andamento das atividades; Socialização de ideias; Participação de reuniões e apresentação de sugestões. Realização de oficina. Apresentar contribuição para a escrita do relatório de acompanhamento.
Francisca Afonso dos Santos Moraes	20h	Secretariar as atividades do pré, transevento e pós evento.	Apresentar contribuição para a escrita do relatório de acompanhamento. Auxílio nas atividades do evento.

Ao final, será escrito coletivamente, o Relatório de Acompanhamento da Ação de Extensão, de acordo os acontecimentos durante o evento.

**17 LOCAL E RECURSOS FÍSICOS** (Quando houver utilização de outros espaços além do câmpus deve ser informado e detalhado como se dará esse uso. Informar também os demais recursos físicos: laboratórios, oficinas, entre outros existentes ou necessários para a Ação de Extensão)

Para as atividades de abertura, será necessário o uso do Auditório da Unidade Riachuelo, do Câmpus Jataí, com toda a sua infraestrutura já existente (som, iluminação e ar condicionado). Para as oficinas e feira de alimentação serão necessários os seguintes locais e recursos físicos:

ATIVIDADES	LOCAIS/RECURSOS FÍSICOS
1) Oficina: profa. Laisse Lemos Silva - <b>Despertando a cri</b> 2) <b>atividade</b>	Laboratório de Física II
3) Oficina: profa. Rita Rodrigues de Souza - <b>(In)Visibilidade social: o que é? E qual a relação com minha autoestima?</b>	Sala da Coordenação de Secretariado.
4) Oficina: Rodrigo Ferreira Alves - <b>Oratória</b>	Sala de aula.
5) Oficina: prof. Sérgio Henrique de Almeida - <b>Introdução ao empreendedorismo</b>	Laboratório de informática.
6) Oficina: profa. Camila Leopoldina Batista dos Santos - <b>Relações Étnico-raciais e linguagem</b>	Sala de aula.
Momento de empreendedorismo e <i>marketing</i> EJA: Feira de alimentação	<i>Hall</i> dos miniauditórios da Unidade Flamboyant do Câmpus Jataí.

O uso desses espaços será comunicado previamente ao Departamento de Áreas Acadêmicas do câmpus para evitar quaisquer transtornos.

**18 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** (corpo teórico relativo ao trabalho proposto: base teórica que fundamenta o projeto, conforme normas da ABNT)

INSTITUTO FEDERAL DE GOIÁS, **Plano de Desenvolvimento Institucional**. 2019-2023. Goiânia: IFG, 2018.

LARROSA, J. **Tremores**: escritos sobre experiência. Belo Horizonte: Autêntica, 2014. (Coleção Educação: experiência e sentido).

OLIVEIRA, Sandra Mara Tabosa de. **Curso de planejamento e organização de eventos**. Brasília: Editora do IFB, 2016.

TODOROV, João Cláudio; MOREIRA, Márcio Borges. **Rev. Bras. de Terapia Comportamental Cognitiva**. 2005, Vol. VII, nº 1, 119-132.